

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na wykonanie zamówienia:

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu BIG – BAG”

W postępowaniu tym nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego:

Gmina Krzywda
ul. Żelechowska 24B, 21-470 Krzywda
Powiat: łukowski
Województwo: lubelskie
Tel.: +48 25 755 10 06, Fax: +48 25 755 10 61

Adresy internetowe
BIP: <https://ugkrzywda.bip.lubelskie.pl>
WWW: www.gminakrzywda.pl
E-mail: sekretariat@gminakrzywda.pl

Dane identyfikacyjne:
NIP: 825-19-98-974
REGON: 711582411
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00

2. Krótki opis przedmiotu zamówienia, sporządzony w sposób jednoznaczny, zrozumiały, i kompletny, zawierający wszystkie wymagania i czynniki mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty:

Przedmiotem zamówienia jest: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu BIG – BAG” z terenu Gminy Krzywda zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona ziemi. Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

CPV:
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90500000-2 Usługi związane z odpadami
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

Masa wyrobów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia wynosi szacunkowo:

- zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwieniu odpadów z folii rolniczych – 122,80 Mg;
- zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwieniu siatki i sznurka do owijania balotów – 21,200 Mg;
- zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwieniu opakowań po nawozach – 18,00 Mg;
- zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwieniu opakowań typu BIG – BAG – 23,00 Mg;

UWAGA! Podana ilość w/w wyrobów objętych przedmiotem zamówienia określona została na podstawie oświadczeń złożonych przez posiadaczy odpadów z folii rolniczych, siatki, sznurka do owijania balotów,

opakowań po nawozach oraz typu BIG – BAG. W trakcie realizacji zamówienia ilość oraz proporcje poszczególnych rodzajów odpadów podanych powyżej mogą ulec zmianie. Wartości są szacunkowe.

Miejsce świadczenia usług:

woj. lubelskie, pow. łukowski, gmina Krzywda, ul. Kolejowa 30B, 21-470 Krzywda – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Krzywdzie.

Zakres rzeczowy prac objętych przedmiotem zamówienia obejmuje:

1. ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu BIG – BAG przy użyciu (posiadających legalizację) własnych urządzeń;
2. załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu BIG – BAG oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
3. transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu BIG – BAG do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
4. rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu BIG – BAG do odzysku lub unieszkodliwienia;
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany jest do:

1. wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.);
 - b) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.);
2. sporządzenia i przekazania Zamawiającemu w terminie do 3-ech dni roboczych od dnia podpisania umowy harmonogramu realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia, z zastrzeżeniem że odbiór nie może odbywać się rzadziej niż 1 raz w tygodniu w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰. Terminy w harmonogramie muszą być ustalone z Zamawiającym;
3. ustalenia indywidualnie z każdym z rolników, którzy zadeklarowali chęć przystąpienia do programu, godziny dostarczenia odpadów na teren PSZOK, tak aby uniknąć długiego oczekiwania w kolejkach;
4. nadzorowania przez osoby odpowiedzialne za organizację wykonywanych prac i zabezpieczenia miejsca pracy;
5. sporządzenia z każdą osobą dostarczającą odpady protokołu przyjęcia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu BIG-BAG, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
 - adres z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu BIG – BAG;
 - datę odbioru;
 - wagę odbieranego odpadu, w rozbiciu na:
 - * folie rolnicze;
 - * siatki i sznurki do owijania balotów;
 - * opakowania po nawozach;
 - * opakowania typu BIG – BAG;
 - podpisy
 - * właściciela/użytkownika;
 - * podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji;
 - podpis i pieczęć przedstawiciela Zamawiającego;

Ważenie odebranych odpadów może odbywać się w obecności przedstawiciela Zamawiającego, zaś musi odbywać się w obecności podmiotu dostarczającego odpady;

6. złożenia Zamawiającemu po wykonaniu usługi protokołu odbioru usług sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego w dwóch egzemplarzach: dla Wykonawcy i dla Zamawiającego;
7. złożenia Zamawiającemu po wykonaniu usługi oświadczenia o oczyszczeniu terenu, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie (załącznik nr 2);
8. prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i art. 67 ustawy o odpadach z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów;
9. przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca obowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
 - wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
 - wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów);
 - wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
10. Wykonawca zobowiązuje się udokumentować sposób postępowania z usuwanymi odpadami na każdym etapie ich zagospodarowania tj. od usunięcia do ostatecznego odzysku lub unieszkodliwienia;
11. W przypadku niedopełnienia któregokolwiek z obowiązków o których mowa w pkt 6. i pkt 9. Wykonawca obowiązany będzie zwrócić dotychczasowe poniesione koszty przez Zamawiającego;
12. Wykonawca sporządzi co najmniej 10 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania;
13. Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu BIG- BAG;
14. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady;
15. Po wykonaniu usługi Wykonawca złoży Zamawiającemu o oczyszczeniu terenu, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
16. Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Termin realizacji zamówienia

- 1) przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przedłożonym harmonogramem odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu BIG – BAG **max do dnia 30.09.2023 r.**
- 2) Termin osiągnięcia efektu ekologicznego: **do dnia 30.06.2024 r.**

4. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest: Sylwia Machnio tel. (25) 755 10 06, wew. 0150.

5. Kryteria wyboru oferty:

Cena brutto – 100%

Ocena oferty wg tego kryterium:

Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma ocenę najkorzystniejszą, maksymalnie 100 punktów.

Ocena pozostałych ocenianych ofert dokonana zostanie wg następującego wzoru.

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{Cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ocenę – liczbę punktów, zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych z zastrzeżeniem, że oferty dodatkowe nie mogą zawierać wyższej ceny.

6. Opis wymagań stawianych potencjalnym wykonawcom (np. uprawnienia do wykonywania określonej działalności jeżeli przepisy prawa tego wymagają, doświadczenie w realizacji podobnych zamówień, potencjał kadrowy i techniczny – o ile jest niezbędny do wykonania zamówienia)

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadający uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem.
2. Dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.
4. Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1 – 4 za spełnione jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnieniu.

7. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. zezwolenia):

Zamawiający uzna warunki wymienione w ust. 6 pkt 1 – 4 za spełnione jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnieniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

8. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej papierowej, w sposób gwarantujący trwałość treści, nieścieralnym atramentem lub przesać skan oferty e-mailem, z dopiskiem:

Oferta na wykonanie zamówienia: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu BIG – BAG”

Oferta winna być sporządzona zgodnie z formularzem załączonym do zaproszenia do złożenia oferty oraz podpisana przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika, z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Do oferty wykonawcy dołączają następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz oferty.
- 2) Pełnomocnictwo – jeżeli pełnomocnik został ustanowiony.

3) Oświadczenie o spełnieniu warunków stanowiące załącznik do zapytania ofertowego.

9. Miejsce i termin złożenia oraz otwarcia ofert:

Ofertę na formularzu oferty wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 03.08.2023 r. do godziny 14:00 w formie: e-mailem na adres sekretariat@gminakrzywda.pl lub pisemnie na adres: Gmina Krzywda, ul. Żelechowska 24B, 21-470 Krzywda, sekretariat – decyduje data i godzina wpływu oferty. Oferty złożone po określonym terminie do ich składania nie będą rozpatrywane.

10. Wybór oferty:

Informacja o wyborze oferty i zaproszenie do zawarcia umowy zostanie przekazana telefonicznie lub e-mailowo Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku kiedy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Jeżeli żadna ze złożonych ofert nie spełni wymagań zamawiającego, postępowanie zostanie zamknięte bez wyboru oferty i zawrze umowę wg procedur zamawiającego dla postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000 złotych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

11. Zawarcie umowy:

Zawarcie umowy nastąpi z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

W przypadku, gdy jako najkorzystniejsze (przedstawiające taką samą cenę) zostaną ocenione dwie lub większa liczba ofert, Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych, z zastrzeżeniem, że oferty dodatkowe nie mogą zawierać wyższej ceny.

W przypadku, kiedy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy lub odmówi podpisania umowy, zamawiający zaprosi do zawarcia umowy wykonawcę, którego oferta będzie najkorzystniejsza – kolejna z pozostałych ofert

12. Postanowienia umowne (Wzór umowy – Istotne postanowienia umowy)

Postanowienia umowne zawiera załącznik do zaproszenia do złożenia oferty „Wzór umowy – Istotne postanowienia umowy”.

Zatwierdzam

Wójt Gminy Krzywda
Krzysztof Warda

W załączeniu:

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy - Istotne postanowienia umowy.
3. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków.

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Krzywda, ul. Żelechowska 24, 21-470 Krzywda;
- z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować poprzez email: iod@gminakrzywda.pl oraz numerem tel. 25 7551006;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu BIG – BAG”**.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty lub organy uprawnione na podstawie przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązkiem archiwizacyjnym spoczywającym na Zamawiającym;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.