

Nr postępowania IZ.272.1.7.2023

### **Wzór umowy - ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

UMOWA Nr IZ.272.1.7.2023

zawarta w dniu ...../ r. w Krzywdzie, pomiędzy:

Gminą Krzywda z siedzibą przy ul. Żelechowskiej 24B, 21-470 Krzywda, zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu której występuje Krzysztof Warda – Wójt Gminy Krzywda, przy kontrasygnacie ..... – Skarbnika Gminy Krzywda

a

- firmą .....

z siedzibą w ..... działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego/CEIDG - ...NIP.....REGON....., zwaną w dalszej części Umowy WYKONAWCĄ, w imieniu której/ z pełnomocnictwa/na podstawie wpisu w KRS występuje :

1. ....

#### **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych. Zamówienie udzielane w postępowaniu przetargowym poprzez zaproszenie do złożenia ofert publikowane na stronie internetowej zamawiającego, w wyniku którego Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie określone w § 1 w sposób określony niniejszą umową

#### **§ 1. Przedmiot umowy**

Przedmiotem zamówienia jest: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu BIG – BAG” z terenu Gminy Krzywda zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona ziemi. Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

CPV:

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

Masa wyrobów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia wynosi szacunkowo:

a) zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwieniu odpadów z folii rolniczych – 122,80 Mg;

- b) zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwieniu siatki i sznurka do owijania balotów – 21,200 Mg;
  - c) zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwieniu opakowań po nawozach – 18,00 Mg;
  - d) zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwieniu opakowań typu BIG – BAG – 23,00 Mg;
- UWAGA! Podana ilość w/w wyrobów objętych przedmiotem zamówienia określona została na podstawie oświadczeń złożonych przez posiadaczy odpadów z folii rolniczych, siatki, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu BIG – BAG. W trakcie realizacji zamówienia ilość oraz proporcje poszczególnych rodzajów odpadów podanych powyżej mogą ulec zmianie. Wartości są szacunkowe.

Miejsce świadczenia usług:

woj. lubelskie, pow. łukowski, gmina Krzywda, ul. Kolejowa 30B, 21-470 Krzywda – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Krzydzie.

Zakres rzeczowy prac objętych przedmiotem zamówienia obejmuje:

1. ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu BIG – BAG przy użyciu (posiadających legalizację) własnych urządzeń;
2. załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu BIG – BAG oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
3. transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu BIG – BAG do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
4. rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu BIG – BAG do odzysku lub unieszkodliwienia;
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany jest do:

1. wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności:
  - a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.);
  - b) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.);
2. sporządzenia i przekazania Zamawiającemu w terminie do 3-ech dni roboczych od dnia podpisania umowy harmonogramu realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia, z zastrzeżeniem że odbiór nie może odbywać się rzadziej niż 1 raz w tygodniu w godz. od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>. Terminy w harmonogramie muszą być ustalone z Zamawiającym;
3. ustalenia indywidualnie z każdym z rolników, którzy zadeklarowali chęć przystąpienia do programu, godziny dostarczenia odpadów na teren PSZOK, tak aby uniknąć długiego oczekiwania w kolejkach;
4. nadzorowania przez osoby odpowiedzialne za organizację wykonywanych prac i zabezpieczenia miejsca pracy;
5. sporządzenia z każdą osobą dostarczającą odpady protokołu przyjęcia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu BIG-BAG, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
  - imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
  - adres z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu BIG – BAG;
  - datę odbioru;

- wagę odbieranego odpadu, w rozbiciu na:
  - \* folie rolnicze;
  - \* siatki i sznurki do owijania balotów;
  - \* opakowania po nawozach;
  - \* opakowania typu BIG – BAG;
- podpisy
  - \* właściciela/użytkownika;
  - \* podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji;
- podpis i pieczęć przedstawiciela Zamawiającego;

Ważenie odebranych odpadów może odbywać się w obecności przedstawiciela Zamawiającego, zaś musi odbywać się w obecności podmiotu dostarczającego odpady;

6. złożenia Zamawiającemu po wykonaniu usługi protokołu odbioru usług sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego w dwóch egzemplarzach: dla Wykonawcy i dla Zamawiającego;

7. złożenia Zamawiającemu po wykonaniu usługi oświadczenia o oczyszczeniu terenu, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie (załącznik nr 2);

8. prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i art. 67 ustawy o odpadach z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów;

9. przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca obowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:

- wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;

- wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów);

- wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;

10. Wykonawca zobowiązuje się udokumentować sposób postępowania z usuwanymi odpadami na każdym etapie ich zagospodarowania tj. od usunięcia do ostatecznego odzysku lub unieszkodliwienia;

11. W przypadku niedopełnienia któregokolwiek z obowiązków o których mowa w pkt 6. i pkt 9. Wykonawca obowiązany będzie zwrócić dotychczasowe poniesione koszty przez Zamawiającego;

12. Wykonawca sporządzi co najmniej 10 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania;

13. Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu BIG- BAG;

14. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady;

15. Po wykonaniu usługi Wykonawca złoży Zamawiającemu o oczyszczeniu terenu, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;

16. Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

### § 2. Termin realizacji

1. Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przedłożonym harmonogramem odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu BIG – BAG **max do dnia 30.09.2023 r.**
2. Termin osiągnięcia efektu ekologicznego: do dnia 30.06.2024 r.

### § 3. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonaną usługę Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe na podstawie rzeczywistej wagi odpadów przekazanych do odzysku lub unieszkodliwiania.
2. Podstawą wycenienia wynagrodzenia Wykonawcy za usługę wskazaną w § 1 będą stawki jednostkowe przedstawione w ofercie Wykonawcy z dnia ..... r. w kwotach:

Lp.	Rodzaj wyrobu	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg
1.	zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwieniu odpadów z folii rolniczych	
2.	zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwieniu siatki i sznurka do owijania balotów	
3.	zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwieniu opakowań po nawozach	
4.	zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwieniu opakowań typu BIG – BAG	

3. Maksymalna łączna wartość zobowiązania Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy w oparciu o dane z formularza Ofertowego wynosi ..... (brutto) z podatkiem VAT .....%, słownie: .....
4. Strony oświadczają, że są podatnikami podatku VAT, uprawnionymi do wystawienia faktur VAT.  
NIP Wykonawcy: .....  
NIP Zamawiającego: 825-19-98-974
5. Rozliczenie pomiędzy stronami nastąpi do kwoty przyznanej dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z tym zastrzeżeniem, że kwota za pakowanie, załadunek, transport, rozładunek i odzysk lub unieszkodliwienie odpadów 1 Mg (1 tony) z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag nie może przekroczyć kwoty 500 zł brutto.

Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 30 dni po wykonaniu zadania i przedłożeniu przez Wykonawcę niezbędnych dokumentów.

### § 4. Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699);

- 2) do przekazania Zamawiającemu:
  - wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
  - wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejścia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów);
  - wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
- 3) po wykonaniu zadania Wykonawca złoży protokół wykonania usługi stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- 4) po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady.
- 6) Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu umowy i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu umowy.
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie robót, bezpieczeństwa ruchu, oznakowanie oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim z tego tytułu oraz za powstałe wypadki z tytułu niedochowania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne na czas wykonywania zadania objętego niniejszą umową ubezpieczenie OC w zakresie działalności firmy lub specjalnie wykupiona polisę ubezpieczenia dla zakresu niniejszej umowy.

#### **§ 5.**

1. Zakończenie wykonania całości zamówienia wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia, tj. karty przekazania odpadów wygenerowanych z systemu BDO, protokoły ważenia, oświadczenia, protokół wykonania usługi.

#### **§ 6.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy, za każdy dzień zwłoki.
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie

poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

#### **§ 7**

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią - pod rygorem nieskuteczności dokonanej cesji w stosunku do Zamawiającego.

#### **§ 8.**

1. Zamawiający może wypowiedzieć Wykonawcy umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia 7 dni w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do właściwego ich wykonania w określonym terminie.
- 2) Wykonawca podzleca usługę bez zgody Zamawiającego.
- 3) Wykonawca staje się bankrutem lub jest niewypłacalny i wchodzi pod zarząd komisaryczny lub przechodzi w stan likwidacji.
- 4) Istnieją inne przeszkody prawne uniemożliwiające wykonanie umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 9**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy:
  - 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć i którym Zamawiający i/lub Wykonawca nie mogli zapobiec ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać
  - 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie) może nastąpić w przypadku zmiany stawek podatku VAT,
  - 3) inne zmiany mogą nastąpić w przypadku:
    - a) zmiany siedziby (adresu) Zamawiającego lub Wykonawcy,
    - b) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 4) zmiany będącej skutkiem poprawy oczywistej omyłki,
  - 5) zajdą inne okoliczności niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było przewidzieć.

#### **§ 10.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

Integralną częścią niniejszej umowy są:

1. Załącznik nr 1 – Protokół wykonania usługi.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac.

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

.....

do umowy nr ..... z dnia ..... r.

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI**

do umowy nr ..... z dnia ..... r.

z wykonania usługi pn.: „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu BIG – BAG**” z terenu gminy Krzywda.

Zamawiający: **Gmina Krzywda**  
**ul. Żelechowska 24B**  
**21-470 Krzywda**

Wykonawca:

.....

Przedmiot zamówienia	Rzeczywista ilość odpadów przekazanych do odzysku lub unieszkodliwienia (Mg)
zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwieniu odpadów z folii rolniczych	
zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwieniu siatki i sznurka do owijania balotów	
zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwieniu opakowań po nawozach	
zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwieniu opakowań typu BIG – BAG	

Zwięzły opis zakresu wykonywanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....  
 .....  
 .....

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....  
 .....

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....  
 .....



Wnioski:

.....  
.....

Jakość wykonanych prac ocenia się jako: .....

Prace wykonano zgodnie / niezgodnie\* z umową nr ..... z dnia .....r.

Prace przyjęto / nie przyjęto\*, na skutek:

UWAGI:

.....  
.....

**Niniejszy protokół stanowi załącznik do faktury.**

Podpisy Komisji:

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

Protokół wykonano w 2 egz. po jednym dla każdej ze stron.

Krzywda, dnia .....r.

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

do umowy nr ..... z dnia ..... r.

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że prace związane z przyjęciem odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Krzywdzie, przy ul. Kolejowej 30B, 21-470 Krzywda zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a teren został prawidłowo oczyszczony.

.....  
/data i podpis Wykonawcy/