

Nr postępowania 272.1.10.2020



## **Gmina Krzywda**

**ul. Żelechowska 24B**

**21-470 Krzywda**

**woj. lubelskie**

**Tel. (25) 755-10-06 Fax. (25) 755-10-61**

**<https://ugkrzywda.bip.lubelskie.pl/> e-mail: sekretariat@gminakrzywda.pl**

**NIP 825-19-98-974 REGON 711582411**

---

**ZAMAWIAJĄCY:  
GMINA KRZYWDA  
UL. ŻELECHOWSKA 24B  
21-470 KRZYWDA**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

**DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

### **DOSTAWA WYPOSAŻENIA DO ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W CISOWNIKU**

**Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

**Krzywda: 2 października 2020 r.**

**Zatwierdzone:**

**Krzysztof Warda**

**Wójt Gminy Krzywda**

## ROZDZIAŁ 1. ELEMENTY OBLIGATORYJNE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH

<b>WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b>	4
§ 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego	4
§ 2. Tryb udzielenia zamówienia	4
§ 3. Opis przedmiotu zamówienia	5
§ 4. Termin wykonania zamówienia	6
§ 5. Warunki udziału w postępowaniu	6
§ 5.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.	8
§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;	8
§ 6.1. Wykaz innych oświadczeń lub dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:	11
§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;	11
§ 8. Wymagania dotyczące wadium	13
§ 9. Termin związania ofertą	13
§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert	13
§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	16
§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny	16
§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	17
§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	19
§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	20
§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	20
§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	23

## ROZDZIAŁ 2. ELEMENTY FAKULTATYWNE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH

<b>WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b>	23
§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	23
§ 19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	24
§ 20. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.	24
§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.	24
§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego	24
§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	24
§ 24. Informacje jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:	24

§ 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.....	24
§ 26. W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a, określenie w szczególności:.....	24
§ 27. W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4, określenie w szczególności:.....	25
§ 28. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2.	25
§ 29. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania, .....	25
§ 30. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje;.....	25
§ 31. Procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3.....	25
§ 32.1. Zastrzeżenie na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 PZP obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.....	25
§ 32.2. Zastrzeżenie na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 2 PZP obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.....	26
<b>ROZDZIAŁ 3. DODATKI I ELEMENTY SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA MOŻE WYKORZYSTAĆ JAKO FORMULARZE OFERTY I ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY.....</b>	<b>27</b>
§ 33. Opis przedmiotu zamówienia (dodatek nr 1).....	27
§ 34. Ogólne warunki umowy (dodatek nr 2) .....	29
§ 35. Formularz oferty (dodatek nr 3) .....	43
§ 36. Formularze oświadczeń wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dodatek nr 4) .....	50
§ 37 Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (dodatek nr 5) .....	58
§ 38. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych (dodatek nr 6).....	59
§ 39. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO (dodatek nr 7) .....	61

## ROZDZIAŁ 1. ELEMENTY OBLIGATORYJNE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### § 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

**GMINA KRZYWDA** występująca w imieniu własnym, realizująca zamówienie dofinansowywane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działanie 13.4 Rewitalizacja obszarów wiejskich.

**Gmina Krzywda**  
**ul. Żelechowska 24B**  
**21-470 Krzywda**

#### Dane teleadresowe:

Miejscowość: **Krzywda**  
Kod pocztowy: **21-470**  
Powiat: **lukowski**  
Województwo: **lubelskie**  
Tel.: **+48 25 755 10 06**  
Fax: **+48 25 755 10 61**

#### Adresy internetowe

BIP: <https://ugkrzywda.bip.lubelskie.pl/>  
E-mail: [sekretariat@gminakrzywda.pl](mailto:sekretariat@gminakrzywda.pl)

#### Dane identyfikacyjne:

**NIP: 825-19-98-974**  
**REGON: 711582411**

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00

### § 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”

#### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwana w dalszej części SIWZ jako „ustawa” lub „Pzp”.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2453).
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.)
5. Rozporządzenie nr 213/2008 z dn. 28 listopada 2007 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV, (Dz. Urz. UE L 74 z 15.03.2008, str. 1).

6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**Przetarg nieograniczony został opublikowany w Biuletynie Zamówień Publicznych  
Nr 592789-N-2020 z dnia 02-10-2020 r.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej w dalszej części Pzp.

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego: <https://ugkrzywda.bip.lubelskie.pl/>
- Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

### **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Radoryżu Smolanym, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w dodatku nr 1 w § 33 SIWZ. Przedmiot zamówienia podzielono na części tak, by umożliwić wykonawcom złożenie oferty na dowolną część zamówienia wskazaną w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca może złożyć ofertę na część zamówienia, której lub których może być wykonawcą. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Część 1 zamówienia – sprzęt AGD

Część 2 zamówienia – meble

Część 3 zamówienia – gry i stół do gier

Część 4 zamówienia – rolety rzymskie

Część 5 zamówienia – stal nierdzewna

Część 6 zamówienia – sprzęt rehabilitacyjny

Część 7 zamówienia – wyposażenie łazienek

Zamówienie objęte niniejszą specyfikacją są oznaczone kodem, zgodnie z rozporządzeniem nr 213/2008 z dn. 28 listopada 2007 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV, (Dz. Urz. UE L 74 z 15.03.2008):

42214100-0 Piece kuchenne

42513200-7 Urządzenia chłodnicze

39220000-0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe

39715100-8 Elektryczne podgrzewacze wody, natychmiastowe lub akumulacyjne oraz grzałki nurnikowe

42959000-3 Zmywarki do naczyń inne niż używane w gospodarstwie domowym

39100000-3 Meble

39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni

39121200-8 Stoły

39112000-0 Krzesła

37461000-7 Gry stołowe i wyposażenie

39141100-3 Regały

33196200-2 Sprzęt dla osób niepełnosprawnych

39515410-2 Rolety wewnętrzne

44410000-7 Artykuły łazienkowe i kuchenne  
39712300-9 Aparaty do suszenia rąk

Jeśli w opisach występują: nazwy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem konstrukcji, parametrów, przeznaczenia.

Jeśli w opisach występują: normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są rozwiązania równoważne opisywanym.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych urządzeń, które winny być objęte min. **24 miesięczną gwarancją.**

#### **§ 4. Termin wykonania zamówienia**

1. Wyznaczono wymagany termin wykonywania zamówienia – termin wykonania zamówienia nie może przekroczyć 50 dni liczonych od dnia podpisania umowy, wymaga się, aby zamówienie wykonane zostało w wymaganym terminie wykonania zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy i udzielenie zamówienia w terminie związania ofertą, który wynosi 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **§ 5. Warunki udziału w postępowaniu.**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt Pzp - nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp;
- 2) Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 Pzp - nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp;
- 3) Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w § 5 ust. 2 SIWZ. zgodnie z art. 22 ust. 1b Pzp dotyczące:
  - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz
  - b) zdolności technicznej i zawodowej.

##### **2. Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykonawca wykaże, że
  - a) Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy, Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
- 2) zdolności technicznej i zawodowej jeżeli Wykonawca wykaże, że:
  - a) Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w zakresie zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy, Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone z ofertą oraz złożone na wezwanie na zamawiającego, lub które znajdują się w posiadaniu zamawiającego.
4. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.



5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże stosowne zdolności techniczne lub zawodowe.
  7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku warunki udziału w postępowaniu winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie, a warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia winien spełniać każdy Wykonawca oddzielnie.
  8. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. Informacji należy udzielić na formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”. Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.
  9. Wykonawca ma obowiązek przedkładania zamawiającemu projektów umów o podwykonawstwo, a także projekty ich zmiany, oraz poświadczane za zgodność z oryginałem, kopie zawartych umów o podwykonawstwo, i ich zmiany. Wykonawca może poświadczyc za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo. Przedstawione projekty oraz kopie zawartych umów o podwykonawstwo muszą zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz określać w szczególności:
    - a) zakres przedmiotu umowy powierzony do wykonania podwykonawcy,
    - b) zasady odbiorów części przedmiotu umowy wykonanych przez podwykonawcę,
    - c) wysokość i podstawę zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla podwykonawcy,
    - d) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
    - e) tryb zawarcia umów z dalszymi podwykonawcami,
    - f) podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym podwykonawcom,
    - g) wymaganą treść umowy zawieranej z dalszymi podwykonawcami,
    - h) uprawnienie Zamawiającego i Wykonawcy do zapłaty podwykonawcy i dalszym podwykonawcom wynagrodzenia.
- W razie wprowadzenia do umowy Wykonawcy z podwykonawcą klauzuli zakazującej dalszego podwykonawstwa postanowień wymienionych w pkt. e-h nie stosuje się, jako bezprzedmiotowych.
10. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, według zasad i uregulowań przewidzianych we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio załącznik Nr 2 do SIWZ. Umowa o podwykonawstwo musi mieć charakter odpłatny.
  11. Zamawiający zgłasza w formie pisemnej odpowiednio zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, i do projektu jej zmian, oraz sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, i do jej zmian, jeśli:
    - 1) nie spełnia wymagań określonych w ust. 14,
    - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
  12. Termin na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian, wynosi 14 dni. Jeżeli w tym terminie zamawiający nie zgłosi odpowiednio w formie pisemnej zastrzeżeń lub sprzeciwu, wówczas uważa się to za akceptację przez zamawiającego odpowiednio projektu umowy bądź umowy.

13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Zamawiający w niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) i 2) spełnia oddzielnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 3) Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
17. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, do stosunków między Zamawiającym a Wykonawcą, podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami stosuje się przepisy Pzp.

#### **§ 5.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

#### **§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;**

1. **Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wykonawcy/wykonawców dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w § 5 ust. 2 SIWZ oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, - zgodne ze wzorem określonym w załączniku do SIWZ (dodatek Nr 4 do SIWZ) z tym, że**
  - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w § 5 ust. 2 SIWZ, zgodne ze wzorem określonym w załączniku do SIWZ (dodatek Nr 4 do SIWZ)- może być złożone wspólnie,
  - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, świadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp. zgodne ze wzorem określonym w załączniku do SIWZ (dodatek Nr 4 do SIWZ)- każdy z Wykonawców składa oddzielnie.

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.**

2. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej i zawodowej określonych w § 5 ust. 2 SIWZ, zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów - na wezwanie Zamawiającego:**



- a) Zamawiający nie wymaga dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawca składa oświadczenie zgodne z załączonym do SIWZ formularzem.
3. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów- na wezwanie zamawiającego:**
- a) Zamawiający nie wymaga przedkładania dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie zgodne z załączonym do SIWZ formularzem.
- b) Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- Zgodnie z art. 24 ust. 11 PZP wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik do SIWZ (dodatek nr 5).**
- (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie każdy z Wykonawców składa oddzielnie)*
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp określonych w § 5 ust. 2 SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, **zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **zamawiający żąda dokumentów**, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, określonych w § 5 ust. 2 SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych odpowiednio. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez

- zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
  9. Jeżeli zasoby innych podmiotów nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający wzywa, aby Wykonawcy w terminie określonym przez zamawiającego:
    - zastąpili ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
    - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia.
  10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy.
  11. Jeżeli dojdzie do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy dotyczącego podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  12. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
  13. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  14. Przepisy art. 36ba ust. 1 i 2 ustawy stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
  15. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia
  16. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  17. Oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczona kopia powinny być załączone do oferty i w szczególności zawierać wskazanie:
    - a) Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
    - b) Wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy oraz określeniem adresu i siedziby;
    - c) Ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
    - d) Dokument powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy powinny być złożone przez osoby uprawnione do składania woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
  18. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  19. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa ta będzie określać co najmniej:
    - a) lidera
    - b) wzajemne zobowiązania Wykonawców
    - c) zakresy zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców
    - d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i za należyte wykonanie zamówienia.
  20. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają:
    - a) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia składa pisemnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia danego wykonawcy;

- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa pisemnie wykonawcy wspólnie, lub ten z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, którego spełnianie warunków dotyczy;
- c) Dokumenty wymienione w § 6 ust. 3 SIWZ składa ten z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a, w odniesieniu do tych podmiotów, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia tych podmiotów;
21. Dokumenty lub oświadczenia wymienione w § 6 ust. 2 SIWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego mogą przedłożyć łącznie, tak aby potwierdzić wspólnie spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
22. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
  - b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
  - d) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
23. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 10 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
24. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
25. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
26. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
27. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
28. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
29. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

#### **§ 6.1. Wykaz innych oświadczeń lub dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:**

1. Pełnomocnictwo, jeżeli pełnomocnik - **jeżeli został ustanowiony**.
2. Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **jeżeli Wykonawca**, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, określonych przez zamawiającego, **polega na zasobach innych podmiotów**, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

#### **§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą:
  - Pisemnie - za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca albo
  - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w §6 i § 6.1. niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP), dla których zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 PZP, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego: **<https://ugkrzywda.bip.lubelskie.pl/>** bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, zostanie ona zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: **<https://ugkrzywda.bip.lubelskie.pl/>**
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
7. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 (brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
13. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:



Adres siedziby:  
**Gmina Krzywda**  
**ul. Żelechowska 24B,**  
**21-470 Krzywda**

**Dane teleadresowe:**  
Miejscowość: **Krzywda**  
Kod pocztowy: **21-470**  
Powiat: **lukowski**  
Województwo: **lubelskie**  
Tel.: **+48 25 755 10 06**  
Fax: **+48 25 755 10 61**  
E-mail: sekretariat@gminakrzywda.pl

14. SIWZ została opublikowana na stronie: <https://ugkrzywda.bip.lubelskie.pl/>, SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w Gminie Krzywda w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00

15. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

**Radosław Stoga, Monika Próchnicka, Anna Żebrowska - tel. +48 25 755 10 06**

w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.

## **§ 8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **§ 9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium lub jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w języku obcym.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



5. Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny oraz podpisana przez Wykonawcę, osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy /Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS - rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu ustanowionego Pełnomocnika.

6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

7. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

8. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z treścią formularzy, będących załącznikami do SIWZ.

13. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, oraz by strony oferty były połączone (spięte, zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się kartki oferty, strony oferty mogą być oznaczone kolejnymi numerami.

**14. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

15. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust 3 ustawy postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia jest jawne oraz oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia. Natomiast załączniki do protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (np. oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

17. Nie ujawnia się informacji, zawartych w ofercie, a stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie muszą być opatrzone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) i powinny stanowić odrębną część oferty nie połączoną z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

18. Oferta, dokumenty, oświadczenia i inne informacje składane przez wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę, osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy /Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS - rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu ustanowionego Pełnomocnika. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres jego umocowania, podpisane przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

19. Osoba podpisująca ofertę musi złożyć:

- a) podpisy na wszystkich stronach oferty i oświadczeniach, dokumentach wykonawcy, dokumentach poświadczanych za zgodność z oryginałem,
- b) parafy w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.

20. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

21. Oferta powinna być przesłana lub złożona osobiście w miejscu wskazanym przez zamawiającego w opakowaniu np. kopercie, w sposób zapewniający jej niezamierzone otwarcie.

22. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta)

23. Zaadresowanym i opisanym w sposób następujący:

Nadawca i adres:.....

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).....

Adresat:

Gmina Krzywda  
ul. Żelechowska 24B  
21-470 Krzywda

Oferta na wykonanie zamówienia:

**DOSTAWA WYPOSAŻENIA DO ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W CISOWNIKU**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**UWAGA!**

W przypadku braku w/w oznaczeń Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert czy jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

24. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

25. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę,

26. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć według takich samych zasad, jak złożenie oferty, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

27. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.

## § 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert – **12.10.2020 r., godzina 11:00.**
2. Miejscem składania ofert jest – **Gmina Krzywda, ul. Żelechowska 24B, 21-470 Krzywda – Sekretariat pokój nr 3, parter.**
3. Termin otwarcia ofert – **bezpośrednio po upływie terminu do składania ofert.**
4. Miejscem otwarcia ofert jest - **Urząd Gminy Krzywda, ul. Żelechowska 24B, 21-470 Krzywda - sala narad** Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma numer wg kolejności składania.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert informacje, o których mowa w ust. 6 i 7, zamawiający zamieści na stronie internetowej **<https://ugkrzywda.bip.lubelskie.pl/>**
9. UWAGA - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## § 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie, która stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego przedmiotu zamówienia, a jednocześnie będzie kryterium wyboru oferty o wadze 60%.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty ryczałtowo, za podstawę biorąc opis przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.
4. Ustala się, że wynagrodzenie wykonawcy uwzględnia także wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz inne opłaty związane z wykonywaniem zamówienia.
5. Formą przyjętego wynagrodzenia za wykonanie zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Zaakceptowana cena ofertowa jest niezmienna.
6. Zgodnie z zapisami art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określono w sposób następujący:
  - § 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmując zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
  - §2. Jeżeli jednak w skutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również elementy zamówienia w niej nie ujęte, a bez których należyte wykonanie zamówienia będzie niemożliwe.

7. Ostateczną cenę oferty, stanowiącą wartość brutto zamówienia, należy podać w polskich złotych, cyfrowo i słownie wg wzoru określonego na druku Formularza ofertowego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrągleń.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 9, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

9. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki rachunkowej, zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 Pzp. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. W ofercie należy podać cenę ogółem kompleksowego wykonania zamówienia.
11. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
12. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku od towarów i usług (VAT) niezgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
13. Zgodnie z art. 91 ust. 3a PZP jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę elementu zamówienia, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.
14. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
15. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 14.
16. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
17. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. **Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:**
  - 1) zostaną złożone w terminie składania ofert,
  - 2) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych,
  - 3) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:**

„Cena brutto” - KC - waga 60%

„Termin Realizacji” – TR – waga 40%

➤ **Kryterium „Cena brutto”(KC) – waga 60%**

Ocena oferty wg tego kryterium:

Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma ocenę najkorzystniejszą, maksymalnie 60 punktów.

Ocena pozostałych ocenianych ofert dokonana zostanie wg następującego wzoru.

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \times 60\% \text{ (max liczba punktów w kryterium cena)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy oferty ocenianej w kryterium cena

$C_N$  – cena w ofercie z najniższą ceną

$C_{OB}$  – cena w ofercie ocenianej

➤ **Kryterium „Termin Realizacji” (TR) – waga 40 %**

Drugie kryterium – Termin realizacji liczony w dniach od daty podpisania umowy do:

- Do 30 dni - 40pkt
- Od 31 do 35 dni - 30pkt
- Od 36 do 40 dni - 20pkt
- Od 41 do 45 dni - 10pkt
- Od 46 do 50 dni - 0pkt

3. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
4. Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Etapy oceny ofert:

**Etap I** – zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie złożonego przez wykonawcę formularza ofertowego wraz z oświadczeniami, zgodnie z opisem kryteriów i sposobem oceny ofert, przeliczając punktację na podstawie określonych wzorów;

**Etap II** – zamawiający, po wezwaniu wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (z najwyższą punktacją), do złożenia oświadczeń i dokumentów, zbada czy wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

**Etap III** – zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;



**Etap IV** – jeżeli wykonawca, podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Oferta, która w wyniku oceny otrzyma największą liczbę punktów jako suma przyznanych punktów w poszczególnych kryteriach, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Ranking pozostałych ofert zostanie ustalony zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
9. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informację o której mowa w pkt. 1 ppkt. 1) i 4) na stronie internetowej zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zobowiązany będzie przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – kopię umowy regulującej zasady ich współpracy współdziałania i odpowiedzialności, poświadczoną za zgodność z oryginałem, umowa ta będzie określać co najmniej:
    - a) lidera
    - b) wzajemne zobowiązania Wykonawców
    - c) zakresy zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców
    - d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i za należyte wykonanie zamówienia,
  - 2) dokumentu potwierdzającego wniesienie, najpóźniej w dacie zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,

- 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 PZP.
9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
10. Zgodnie z art. 139 i 140 Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - 5) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ z uwzględnieniem art. 144 Pzp.
11. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 505 z późn. zm.) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
12. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy określonego w art. 23 ust.1 Pzp. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
13. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

## **§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
  - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:

- a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnień w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej (pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, kwarantanna),
- b) działania osób trzecich uniemożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową,
- c) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć (uzasadnione wstrzymanie, zawieszenie dostaw, przerwa w realizacji z przyczyn technicznych) i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- d) w przypadku wystąpienia obiektywnie uzasadnionych i udokumentowanych braków dostaw, urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. niedostępność urządzeń na rynku, zakończenie lub wstrzymanie (przerwa) ich produkcji, strajki przewoźników, niewydolność infrastruktury transportowej, epidemii), o ile okoliczności te uniemożliwiają realizację inwestycji.

Termin wykonania umowy ulega odpowiednio zmianie o okres trwania okoliczności celem ukończenia przedmiotu umowy w sposób należyty. Zmiana terminu realizacji następuje (odpowiednio w dniach, tygodniach) o okres w którym wystąpiły wyżej wymienione okoliczności warunkujące zmianę terminu wykonania umowy. Skrócenie terminu wykonania przedmiotu umowy - nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana terminu realizacji dostaw nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.

- 2) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, w następstwie działań organów państwowych, w tym:
  - a) zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku,
- 3) Zmiana terminu płatności.
- 4) Zmiana osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, w przypadku braku możliwości wykonywania przez wskazaną osobę powierzonych jej czynności, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, utrata uprawnień, inne uzasadnione okoliczności niepozwalające wykonywać wskazanej osobie powierzone czynności) .
- 5) Zmiana, rezygnacja, bądź wprowadzenie podwykonawcy w trakcie realizacji; jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ. Ponadto nowy podwykonawca o którym wyżej mowa nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wskazane w SIWZ. W tym celu

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ (oświadczenie analogiczne do tego które było składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego). Zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie w trakcie realizacji umowy nowego podwykonawcy, nie stanowi zmiany umowy o ile zmiana ta nie spowoduje wprowadzenia dodatkowego zakresu/części zamówienia realizowanego przez podwykonawcę/ów. Zmiana poprzez wprowadzenie/zgłoszenie w trakcie realizacji umowy nowego zakresu/części zamówienia realizowanego w podwykonawstwie, który nie został wskazany w Ofercie, stanowi zmianę umowy i musi być poprzedzona zawarciem aneksu do umowy. Zmiana poprzez rezygnację ze wskazanego w Ofercie zakresu/części zamówienia nie stanowi zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy. Zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie dalszego Podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

- 6) Zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego.
  - 7) Zastąpienie Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w wyniku połączenia, podziału, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp wskazane w SIWZ lub nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, lub przekształcenie Wykonawcy będącego następstwem sukcesji uniwersalnej, w związku z sukcesją generalną, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przekształcony Wykonawca musi nadal spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz nie mogą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wskazane w SIWZ.
  - 8) Zmiana nazwy Wykonawcy wskutek zaistnienia okoliczności warunkujących dokonanie zmiany nazwy Wykonawcy.
  - 9) Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
3. Zmianie podlegają także inne postanowienia w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
- 1) Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
4. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub do całkowitej zmiany rodzaju zamówienia.
  5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić okoliczności warunkujące zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
  6. Wprowadzenie zmian do umowy (w postaci aneksu, z zachowaniem formy pisemnej) możliwe jest tylko za zgodą obydwu stron, w oparciu o protokoły konieczności oraz obliczenie kosztów zaistniałej zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy, podpisane przez personel kierowniczy wykonawcy, upoważnionego przedstawiciela zamawiającego. z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
  7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.
  8. Inicjatorem zmiany umowy może być Zamawiający lub Wykonawca.



9. Strona umowy, która powzięła informację o wystąpieniu okoliczności mogących powodować konieczność wprowadzenia zmian w umowie, niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie, z zachowaniem formy pisemnej, drugą stroną umowy.
10. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
  - a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - b) danych teleadresowych,
  - c) danych rejestrowych,
  - d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.
11. Ogólne warunki umowy określone są w projekcie umowy (§ 34. SIWZ)

## **§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Biorąc pod uwagę fakt, iż zamówienia udzielna jest w trybie przetargu nieograniczonego, a wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, odwołanie w niniejszym przypadku przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej opisane wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Szczegółowe zasady dotyczące wyżej wskazanego środka ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI PZP.

## **ROZDZIAŁ 2. ELEMENTY FAKULTATYWNE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Cisowniku, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w dodatku nr 1 w § 33 SIWZ. Przedmiot zamówienia podzielono na części tak, by umożliwić wykonawcom złożenie oferty na dowolną część zamówienia wskazaną w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca może złożyć ofertę na część zamówienia, której lub których może być wykonawcą. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.



Część 1 zamówienia – sprzęt AGD  
Część 2 zamówienia – meble  
Część 3 zamówienia – gry i stół do gier  
Część 4 zamówienia – rolety rzymskie  
Część 5 zamówienia – stal nierdzewna  
Część 6 zamówienia – sprzęt rehabilitacyjny  
Część 7 zamówienia – wyposażenie łazienek

**§ 19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§ 20. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

**§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną zgodnie z zasadami określonymi w § 7 specyfikacji.

BIP: <https://ugkrzywda.bip.lubelskie.pl/>

E-mail: sekretariat@gminakrzywda.pl

**§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

**§ 24. Informacje jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

- a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,
- c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej;

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**§ 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje dokonania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**§ 26. W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a, określenie w szczególności:**

- a) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a,
- b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- c) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;

Nie określa się, przedmiotem zamówienia jest dostawa.

**§ 27. W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4, określenie w szczególności:**

- a) liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania,
- b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań;

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

**§ 28. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2.**

Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 PZP zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Nie określa się, przedmiotem zamówienia jest dostawa.

**§ 29. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania,**

Nie określa się, przedmiotem zamówienia jest dostawa.

**§ 30. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje;**

Nie określa się, przedmiotem zamówienia jest dostawa.

**§ 31. Procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3.**

Nie określa się, przedmiotem zamówienia jest dostawa.

**§ 32.1. Zastrzeżenie na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 PZP obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

Zamawiający nie zastrzega, aby zamówienie Wykonawca wykonywał bez udziału podwykonawców, wykonawca może powierzać wykonanie zamówienia podwykonawcom.

**§ 32.2. Zastrzeżenie na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 2 PZP obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

### **ROZDZIAŁ 3. DODATKI I ELEMENTY SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA MOŻE WYKORZYSTAĆ JAKO FORMULARZE OFERTY I ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY**

#### **§ 33. Opis przedmiotu zamówienia (dodatek nr 1)**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Cisowniku.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w rozbiciu na części zamówienia:**

##### **Opis części 1 zamówienia - sprzęt AGD**

W zakresie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wskazane miejsce oraz rozpakować, zamontować i uruchomić – stosownie do potrzeb danego elementu zamówienia, następujące elementy zamówienia w ilościach i charakterystyce **zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ - sprzęt AGD**

##### **Opis części 2 zamówienia - meble**

W zakresie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wskazane miejsce oraz rozpakować, zamontować, następujące elementy zamówienia w ilościach i charakterystyce **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ - meble**

##### **Opis części 3 zamówienia - gry i stół do gier**

W zakresie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wskazane miejsce, następujące elementy zamówienia w ilościach i charakterystyce **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ - gry i stół do gier**

##### **Opis części 4 zamówienia - rolety rzymskie**

W zakresie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wskazane miejsce oraz zamontować, następujące elementy zamówienia w ilościach i charakterystyce **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ - rolety rzymskie**

##### **Opis części 5 zamówienia - stal nierdzewna**

W zakresie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wskazane miejsce oraz rozpakować, zamontować i uruchomić – stosownie do potrzeb danego elementu zamówienia, następujące elementy zamówienia w ilościach i charakterystyce **zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ – stal nierdzewna**

##### **Opis części 6 zamówienia – sprzęt rehabilitacyjny**

W zakresie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wskazane miejsce, następujące elementy zamówienia w ilościach i charakterystyce **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ – sprzęt rehabilitacyjny**

##### **Opis części 7 zamówienia – wyposażenie łazienek**

W zakresie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wskazane miejsce, następujące elementy zamówienia w ilościach i charakterystyce **zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ – wyposażenie łazienek**

Zamówienie objęte niniejszą specyfikacją są oznaczone kodem, zgodnie z rozporządzeniem nr 213/2008 z dn. 28 listopada 2007 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV, (Dz. Urz. UE L 74 z 15.03.2008):

42214100-0 Piece kuchenne

42513200-7 Urządzenia chłodnicze  
39220000-0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe  
39715100-8 Elektryczne podgrzewacze wody, natychmiastowe lub akumulacyjne oraz grzałki nurnikowe  
42959000-3 Zmywarki do naczyń inne niż używane w gospodarstwie domowym  
39100000-3 Meble  
39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni  
39121200-8 Stoły  
39112000-0 Krzesła  
37461000-7 Gry stołowe i wyposażenie  
39141100-3 Regały  
33196200-2 Sprzęt dla osób niepełnosprawnych  
39515410-2 Rolety wewnętrzne  
44410000-7 Artykuły łazienkowe i kuchenne  
39712300-9 Aparaty do suszenia rąk

Jeśli w opisach występują: nazwy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem konstrukcji, parametrów, przeznaczenia.

Jeśli w opisach występują: normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są rozwiązania równoważne opisywanym.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych urządzeń, które winny być objęte min. **24 miesięczną gwarancją.**



**§ 34. Ogólne warunki umowy (dodatek nr 2)****ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY***Projekt*

UMOWA NR 272.1.10.2020

zawarta w dniu ...../ r. w Krzywdzie, pomiędzy:

....., zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu której występuje .....

a

- firmą .....

z siedzibą w ..... działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego/CEIDG - ...NIP.....REGON....., zwaną w dalszej części Umowy WYKONAWCĄ, w imieniu której/ z pełnomocnictwa/na podstawie wpisu w KRS występuje :

1. ....
2. ....

**Tryb udzielenia zamówienia**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) rozstrzygniętego zawiadomieniem o wyborze oferty z dnia ..... Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie określone w § 1 na warunkach określonych niniejszą umową.

**Przedmiot umowy****§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Cisowniku** - część ..... do zastosowania odpowiednio do 1, 2, 3, 4, 5, 6 lub 7 części zamówienia.
2. Szczegółowy zakres dostaw będący przedmiotem umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Opis przedmiotu zamówienia dla części ..... do zastosowania odpowiednio do 1, 2, 3, 4, 5, 6 lub 7 części zamówienia
3. Postanowienia umowy wiążą Strony do czasu ostatecznego jej rozliczenia oraz wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.

**Terminy****§ 2**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:  
Zamówienie zostanie wykonane, co oznacza, że cały zakres zamówienia wykonawca dostarczy na wskazane miejsce dostawy w terminie ..... dni od dnia podpisania umowy to jest do dnia ..... (**zgodnie z ofertą Wykonawcy**)

**Zobowiązania wykonawcy i zamawiającego****§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z SIWZ, należyta starannością oraz obowiązującymi standardami, etyką zawodową i przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej wykonanych dostaw (atesty, wyniki badań, karty gwarancyjne, instrukcje użytkowania i obsługi wszystkich zainstalowanych urządzeń, itp.), (dokumentację należy wykonać w wersji tradycyjnej,

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego, pracowników i osób trzecich pełną odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, powstałych przy wykonywaniu czynności objętych umową oraz w okresie rękojmi i gwarancji, spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z wykonywaną umową,
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie o fakcie złożenia wniosku o upadłość lub likwidację, jak również w sytuacji kiedy zostanie wydany przez odpowiedni organ nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

#### § 4

1. Zamawiający niniejszą umową ma prawo do egzekwowania od Wykonawcy obowiązków wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi.
2. Zamawiający i Wykonawca będą porozumiewać się w następujący sposób:
  - a) w formie pisemnej, nadanie listu poleconego w placówce operatora pocztowego na adres wskazany przez Wykonawcę, traktuje się jako skuteczne doręczenie w terminie 3 dni od daty nadania, na co Wykonawca wyraża zgodę,
  - b) faksem, nadanie faksu stanowi skuteczne doręczenie w dacie, nadanie pisma,
  - c) drogą elektroniczną, nadanie e-maila stanowi skuteczne doręczenie w dacie, nadania e-maila,
  - d) telefonicznie, lub
  - e) osobiście
3. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją udzielonego zamówienia pełnić będą:  
- .....
4. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją udzielonego zamówienia pełnić będą:  
- .....

#### Podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo

#### § 5

1. Stosownie do art. 647 § 1 kodeksu cywilnego oraz zapisów ustawy prawo zamówień publicznych strony ustalają co następuje:
  - a. wykonawca wykona własnymi siłami następujący zakres zamówienia:  
.....
  - b. Podwykonawca/podwykonawcy:  
.....  
(podać nazwę i adres podwykonawcy/podwykonawców)  
Wykona/wykonyją następujący zakres zamówienia:  
.....
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ. Ponadto nowy podwykonawca o którym wyżej mowa nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp wskazane w SIWZ. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ (oświadczenie analogiczne do tego które było składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego).
4. Na podaną w ust. 1 część zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcą umowy w formie pisemnej.

## § 6

1. Wykonanie dostaw w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy oraz dalszego podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie. W szczególności Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie oraz podwykonawcę przy wykonywaniu powierzonej mu czynności, w szczególności zgodnie art. 415, 429, 430 i 474 Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku realizacji dostaw lub ich części, przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, na podstawie zaakceptowanych przez zamawiającego umów z podwykonawcami/dalszymi podwykonawcami, podstawę wystawienia faktury VAT lub rachunku przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, na rzecz wykonawcy/ podwykonawcy, stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego protokół częściowego/końcowego odbioru zamówienia.
3. W przypadku powierzenia wykonania dostaw podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy oraz odpowiada za zapłatę dalszemu podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
4. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 4, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność należy się, albo dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy oraz innych należnych na mocy obowiązujących przepisów lub umowy należności podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Bezpośrednia płatność nie będzie obejmować kwot zatrzymanych określonych w umowach o podwykonawstwo tytułem zabezpieczenia roszczeń jednej ze stron względem drugiej w związku z niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem robót, dostaw lub usług.
9. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenie, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca realizując powierzony zakres/część nie gwarantuje odpowiedniej jakości lub dotrzymania terminów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Zamawiający kieruje takie żądanie do Wykonawcy na piśmie wraz ze wskazaniem terminu przedstawienia nowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
10. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się udzielać na piśmie wszelkich informacji dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
11. W odniesieniu do zmiany lub wprowadzenia dalszego podwykonawcy skuteczne są wszystkie ustalenia takie jak dla podwykonawcy określone w niniejszej umowie.

12. Do zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Wykonawcy. W odniesieniu do podwykonawcy który zawarł umowę z dalszym podwykonawcą skuteczne są wszystkie ustalenia w zakresie podwykonawstwa określone w niniejszej umowie.
13. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie zamówienia, jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za dany zakres zamówienia, ustalonej na podstawie cen jednostkowych z oferty lub kosztorysu ofertowego, wynikającej z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

14. Wzór „Oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy”

**Oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy\***

W ramach zadania pn.: .....  
zawarto umowę podwykonawczą nr ..... z dnia.....  
na: dostawę/usługę\* pn.:.....  
Nazwa podwykonawcy/dalszego podwykonawcy\* .....

Oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy\* z dnia:.....:  
Biorąc udział w realizacji inwestycji w okresie rozliczeniowym od ..... do .....,  
**wystawiliśmy następujące faktury:**

Zakres robót budowlanych/usług/dostaw wykonanych w okresie rozliczeniowym	Nr faktury	Wartość faktury brutto [PLN]	Data wystawienia	Termin płatności	Fakturę zapłacono /nie zapłacono /wpłata częściowa (kwota)	Pozostaje do zapłaty
<b>RAZEM</b>						

**Oświadczamy, że\*:**

Do dnia ..... otrzymaliśmy/nie otrzymaliśmy\* wynagrodzenie za:  
**dostawy/usługi\*** wykonane i zafakturowane przez nas, zgodnie z powyższym zestawieniem.

**Oświadczamy, że w stosunku do faktur wykazanych jako zapłacone, zrzekamy się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego – Gminy Krzywdą.**

**Lub:**

**Oświadczamy, że\*:**

W okresie rozliczeniowym od ..... do ....., wykonano następujące **dostawy/usługi\***  
które **nie zostały zafakturowane:**

Zakres robót budowlanych/usług/dostaw wykonanych w okresie rozliczeniowym	Wartość netto	Wartość brutto
<b>RAZEM</b>		

Złączniki:

(np. kopie faktury, rachunków, przelewów, wyciągów bankowych)

.....  
podpis lub podpisy i imienne pieczęcie  
osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania  
podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy

.....  
podpis lub podpisy i imienne pieczęcie  
osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy – potwierdzającego dokonanie płatności

\* niepotrzebne skreślić

15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, a dotyczących bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), które nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

### Wynagrodzenie Wykonawcy

#### § 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy wynosi:..... zł. brutto (słownie: .....), zgodnie ze złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ofertą Wykonawcy.
  - a. Z uwagi na dokonanie wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów/usług: ..... odprowadzenie należnego podatku w kwocie .....zł leży po stronie Zamawiającego. \*
  - b. Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca nie wskazał w ofercie towarów/usług w zakresie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w tym zakresie\*.

\* niepotrzebne skreślić

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy.
3. Ceny jednostkowe poszczególnych elementów zamówienia są następujące:  
*Tu zostanie zamieszczona tabela/zestawienie elementów zamówienia odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia z cenami jednostkowymi określonymi w Ofercie Wykonawcy.*

#### § 8

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się fakturą końcową po wykonaniu przedmiotu umowy i protokolarnym odbiorze potwierdzającym wykonanie całości zamówienia.
2. Do faktury końcowej należy dołączyć dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom/dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 umowy.
3. Termin zapłaty Wykonawcy należności wynikającej z realizacji przedmiotu umowy, wynosi do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury wraz z dowodami zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 6 i § 11 ust. 12 pkt d. tej umowy oraz pod warunkiem posiadania środków finansowych na wydzielonym koncie projektu.
4. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 30 – dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
5. Zamawiający posiada Numer Identyfikacji Podatkowej i upoważnia Wykonawcę do Wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.



6. Faktura VAT winny być wystawione na rzecz Zamawiającego, tj:
- Nabywca:**  
Gmina Krzywdą ul. Żelechowska 24 B, 21-470 Krzywdą  
NIP: 825-19-98-974
- Odbiorca:**  
Urząd Gminy Krzywdą, ul. Żelechowska 24 B, 21-470 Krzywdą
7. Zapłata należności za wykonane zamówienie nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze lub rachunku. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191 z późn. zm.)

### Rękojnia i warunki gwarancji

#### § 9

- Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy z tytułu rękojmi w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
  - Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy z tytułu gwarancji jakości w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie a w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową przyjmuje się jako wiążący Kodeks cywilny.
  - Przez wadę należy rozumieć wadę fizyczną i prawną. Wada fizyczna rozumiana, jako jawne lub ukryte właściwości tkwiące w stanowiących przedmiot umowy dostawach lub w jakimkolwiek ich elemencie, powodujące niemożność używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem a także obniżenie jakości, uszkodzenia lub usterki w przedmiocie umowy. Wada prawna rozumiana, jako sytuacja w której przedmiot umowy lub jakikolwiek element przedmiotu umowy nie stanowi własności Wykonawcy albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej a także inne wady prawne.
- Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres ..... miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
- Bieg terminu rękojmi i gwarancji jakości rozpoczyna się od dnia następnego, licząc od daty dokonania protokolarnego odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy.
  - W dniu odbioru końcowego Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny.
  - Okres gwarancji jakości ulega odpowiedniemu przedłużeniu i biegnie na nowo w stosunku do tej części przedmiotu umowy, w której w ramach gwarancji była usuwana wada.
  - W ramach gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca.
  - Termin usunięcia wad wyznacza Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą, a w przypadku braku takiego porozumienia, termin jednostronnie wyznaczy Zamawiający.
  - Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad w okresie objętym rękojnią lub gwarancją jakości, w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający zleci ich wykonanie innemu podmiotowi jako zastępcze wykonanie, na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.
  - Powierzenie usunięcia wad innemu podmiotowi (tj. zastępcze wykonanie), nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji jakości. Koszt zlecenia zastępczego wykonania Wykonawca zapłaci we własnym zakresie lub Zamawiający kosztami związanymi z zastępczym wykonaniem obciąży Wykonawcę.
  - Ustala się minimalne wymogi gwarancji jakości która co najmniej musi uwzględniać warunki określone we wzorze zawartym w niniejszym ust.:

### GWARANCJA JAKOŚCI

na wykonane dostawy stanowiące przedmiot Umowy z dnia..... pod nazwą:

**DOSTAWA WYPOSAŻENIA DO ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W CISOWNIKU**

– zwanej dalej „Umową” lub „przedmiotem Umowy”.

**Wykonawca, będący Gwarantem:** ..... – zwanym dalej „Gwarantem”

**Zamawiający, będący uprawnionym z Gwarancji:** **Gmina Krzywda** – zwanym dalej „Uprawnionym z Gwarancji”

**Ogólna charakterystyka techniczna przedmiotu Umowy i lokalizacja:**

.....

**Data Odbioru końcowego dostaw:** .....

**1. Przedmiot, oświadczenie Gwaranta i termin Gwarancji**

- 1.1. Gwarant udziela Uprawnionemu z Gwarancji na przedmiot umowy, gwarancji jakości na okres .....(zgodnie z ofertą Wykonawcy)..... miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 1.2. Gwarant ponosi wobec Uprawnionego z Gwarancji odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy z tytułu gwarancji jakości w terminie i na zasadach określonych w niniejszej Gwarancji, a w sprawach nieuregulowanych niniejszą Gwarancją przyjmuje się jako wiążącą w pierwszej kolejności Umowę później Kodeks cywilny.
- 1.3. Ilekroć w niniejszej Gwarancji jest mowa o „wadzie”, należy rozumieć wadę fizyczną i prawną. Wada fizyczna rozumiana, jako jawne lub ukryte właściwości tkwiące w stanowiących przedmiot umowy robotach budowlanych lub w jakimkolwiek ich elemencie, powodujące niemożność używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem a także obniżenie jakości, uszkodzenia lub usterki w przedmiocie umowy. Wada prawna rozumiana, jako sytuacja w której przedmiot umowy lub jakikolwiek element przedmiotu umowy nie stanowi własności Wykonawcy albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej a także inne wady prawne.
- 1.4. Ilekroć w niniejszej Gwarancji jest mowa o „usunięciu wady”, należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.
- 1.5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego, licząc od daty dokonania protokolarnego odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot Umowy.
- 1.6. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu i biegnie na nowo w stosunku do tej części przedmiotu Umowy, w której w ramach gwarancji była usuwana wada.
- 1.7. W ramach gwarancji Gwarant zobowiązuje się usunąć wady przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Koszty usuwania wad ponosi Gwarant.
- 1.8. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości Uprawniony z Gwarancji może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.
- 1.9. Udzielona gwarancja nie narusza prawa Uprawnionego z Gwarancji do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

**2. Obowiązki i uprawnienia Gwaranta i Uprawnionego z Gwarancji**

- 2.1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie umowy Uprawniony z Gwarancji jest uprawniony do:
  - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad,
  - b) wskazania trybu usunięcia wady lub wymiany rzeczy na wolną od wad,
  - c) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad lub wymianę rzeczy na wolną od wad, zgodnie z warunkami Umowy; żądanie kary umownej zostanie pokryte przez Gwaranta lub może zostać pokryte z pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub Gwarant dokona zapłaty we własnym zakresie lub Uprawniony z Gwarancji kosztami związanymi z zastępczym wykonaniem obciąży Gwaranta.
- 2.2. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie umowy Gwarant jest zobowiązany

do:

- a) terminowego spełnienia żądania Uprawnionego z Gwarancji dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad,
  - b) terminowego spełnienia wymagań Uprawnionego z Gwarancji dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad,
  - c) zapłaty kary umownej, o której mowa w Umowie i niniejszej Gwarancji,
  - d) jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na warunkach ogólnych.
- 2.3. Termin usunięcia wad wyznacza Uprawniony z Gwarancji w porozumieniu z Gwarantem, a w przypadku braku takiego porozumienia, termin jednostronnie wyznaczy Uprawniony z Gwarancji.

### 3. Tryby usuwania wad

- 3.1. Zakłada się następującą klasyfikację wad:
- a) wady istotne – powodujące zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników oraz zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu gwarancji,
  - b) wady nieistotne – nie powodujące zagrożenia bezpieczeństwa użytkowników oraz zakłóceń w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu gwarancji.
- 3.2. Gwarant obowiązany jest podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej wady wg niżej przedstawionych wymagań technicznych oraz czasowych.

	rodzaj (klasyfikacja) wad	wymagany czas realizacji (do)	
a)	Wady istotne - powodujące zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników oraz zakłócenia w prawidłowej eksploatacji/funkcjonowaniu (bezpośrednio lub pośrednio brak możliwości eksploatacji przedmiotu zamówienia)	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i zabezpieczenie miejsca stanowiącego zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników lub zakłócenie w prawidłowym funkcjonowaniu oraz określenie sposobu naprawy	24 h
		Całkowite usunięcie wady	7 dni
b)	Wady nieistotne – nie powodujące zagrożenia bezpieczeństwa użytkowników oraz zakłóceń w prawidłowej eksploatacji/ funkcjonowaniu (wpływające bezpośrednio lub pośrednio na eksploatację przedmiotu zamówienia)	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, zabezpieczenie miejsca powstania wady i określenie sposobu naprawy	48 h
		Całkowite usunięcie wady	14 dni

- 3.3. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Gwaranta i Uprawnionego z Gwarancji Protokołu odbioru prac z usunięcia wady.
- 3.4. Jeżeli Gwarant odmówi usunięcia stwierdzonych wad w okresie objętym gwarancją jakości, w terminie określonym przez Uprawnionego z Gwarancji, Uprawniony z Gwarancji zleci ich wykonanie innemu podmiotowi jako zastępcze wykonanie, na koszt i ryzyko Gwaranta bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości, na co Gwarant wyraża zgodę. Koszt zlecenia zastępczego wykonania zostanie pokryty z pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub Gwarant dokona zapłaty we własnym zakresie lub Uprawniony z Gwarancji kosztami związanymi z zastępczym wykonaniem obciąży Gwaranta.

### 4. Komunikacja

- 4.1. O każdej wadzie Uprawniony z Gwarancji powiadamia Gwaranta w następujący sposób:
- a) w formie pisemnej, nadanie listu poleconego w placówce operatora pocztowego na adres wskazany przez Gwaranta w Umowie lub wskazany we wniosku zawierającym zmianę danych



- a. przedmiot umowy jest niekompletny (dotyczy również dokumentacji powykonawczej), Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu umowy i wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin celem jego ukończenia,
  - b. przedmiot umowy zawiera wady usuwalne i nieistotne, Zamawiający odbiera przedmiot umowy z zastrzeżeniami dotyczącymi stwierdzonych wad i wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin celem usunięcia wad albo korzysta z prawa zmniejszenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku,
  - c. przedmiot umowy zawiera wady nieusuwalne i nieistotne, Zamawiający odbiera przedmiot umowy z zastrzeżeniami dotyczącymi stwierdzonych wad, zachowując prawo do zmniejszenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku,
  - d. przedmiot umowy zawiera wady usuwalne i istotne, Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu umowy i wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin celem usunięcia wad.
8. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy części wynagrodzenia, o której mowa w ust. 8 pkt b i c bez uprzedniego wezwania go do zapłaty i wyznaczenia mu terminu, składając jedynie oświadczenie o wysokości potrąconej kwoty.
  9. W razie nie usunięcia wad w terminie określonym w protokole odbioru końcowego, Zamawiającemu przysługują uprawnienia, zawarte w niniejszej umowie.
  10. O usunięciu wad Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego.
  11. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie wad.

### **Kary umowne i zasady ich rozliczania**

#### **§ 12**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie zobowiązań umownych na zasadach ogólnych oraz Strony przewidują dodatkowo odpowiedzialność za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie zobowiązań umownych przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
    - a. odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy,
    - b. wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy,
    - c. opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy – za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego określonego dla niniejszego przedmiotu umowy,
    - d. opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze jakościowym lub końcowym lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy – za każdy dzień opóźnienia. Bieg terminu naliczania kary rozpoczyna się z upływem dnia, który został wyznaczony do usunięcia wad,
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem przypadków odstąpienia określonych w umowie, z tytułu których, Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
2. Każda ze Stron dokona zapłaty kar umownych przelewem na wskazany przez drugą Stronę umowy rachunek bankowy, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty.
3. Realizacja zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego może nastąpić poprzez potrącenie wysokości kary z kwoty należnej do zapłaty Wykonawcy.
4. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy. Nie dotyczy to sytuacji wskazanych w ust.1. pkt 1 lit. a., b. oraz pkt 2.
5. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych, bądź wystąpiła z innego tytułu.



## Odstąpienie od umowy

### § 13

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w szczególności w przypadkach:
  - a. nie rozpoczęcia, opóźnienia w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, dających podstawę do uzasadnionego przewidywania, że nie będzie on realizowany zgodnie z warunkami umowy, a nierozpoczęcie, opóźnienie w rozpoczęciu przedmiotu umowy nastąpiło z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca. Zaistnienie wskazanych okoliczności, zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia,
  - b. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c. zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, wszczęcie likwidacji Wykonawcy,
2. Z prawa odstąpienia od umowy Zamawiający może skorzystać w terminie do 2 tygodni od dnia w którym powziął informację o zdarzeniu będącym przyczyną odstąpienia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
4. Odstąpienie od umowy będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia.
5. Strony dokonają rozliczenia umowy w terminie do 30 dni od dnia odstąpienia.
8. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych z innych tytułów niż odstąpienie od umowy.

### § 14

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę Wykonawcy w trybie natychmiastowym w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) kiedy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) opóźnienia, przerwy w realizacji przedmiotu umowy, porzucenia lub nie kontynuowania dostaw, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, dających podstawę do uzasadnionego przewidywania, że przedmiot umowy nie zostanie zakończony w terminie określonym w umowie,
  - 3) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w sposób nienależyty, sprzeczny z umową, rażącego zaniedbania oraz w sposób niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami prawa,
  - 4) stwierdzenia w toku odbioru przedmiotu umowy, że przedmiot umowy zawiera wady istotne lub nieusunięte pomimo wyznaczenia terminu celem usunięcia wad Wykonawca ich nie usunął,
  - 5) jeżeli Wykonawca powierzy realizację przedmiotu umowy lub jego części podmiotowi trzeciemu bez wymaganej zgody Zamawiającego, niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
  - 6) narażenia Zamawiającego na szkody, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 7) gdy Zamawiający po pozyskaniu informacji o niekorzystnej sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy, która może mieć wpływ na wykonanie umowy i wezwaniu go do jej wyjaśnienia nie uzyskał gwarancji, udokumentowanego wiarygodnego zapewnienia prawidłowego wykonania umowy.
2. Wypowiedzenie umowy będzie dokonane na piśmie.

## Postanowienia końcowe

### § 15

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
  - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:
    - a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnień w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej (pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, kwarantanna),
    - b) działania osób trzecich uniemożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową,
    - c) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć (uzasadnione wstrzymanie, zawieszenie dostaw, przerwa w realizacji z przyczyn technicznych) i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
    - d) w przypadku wystąpienia obiektywnie uzasadnionych i udokumentowanych braków dostaw, urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. niedostępność urządzeń na rynku, zakończenie lub wstrzymanie (przerwa) ich produkcji, strajki przewoźników, niewydolność infrastruktury transportowej, epidemii), o ile okoliczności te uniemożliwiają realizację inwestycji.

Termin wykonania umowy ulega odpowiednio zmianie o okres trwania okoliczności celem ukończenia przedmiotu umowy w sposób należyty. Zmiana terminu realizacji następuje (odpowiednio w dniach, tygodniach) o okres w którym wystąpiły wyżej wymienione okoliczności warunkujące zmianę terminu wykonania umowy. Skrócenie terminu wykonania przedmiotu umowy - nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana terminu realizacji dostaw nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.

  - 2) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, w następstwie działań organów państwowych, w tym:
    - a) Zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku.
  - 3) Zmiana terminu płatności,
  - 4) Zmiana osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, w przypadku braku możliwości wykonywania przez wskazaną osobę powierzonych jej czynności, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, utrata uprawnień, inne uzasadnione okoliczności niepozwalające wykonywać wskazanej osobie powierzone czynności)
  - 5) Zmiana, rezygnacja, bądź wprowadzenie podwykonawcy w trakcie realizacji; jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których

mowa w art. 22 ust. 1b tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ. Ponadto nowy podwykonawca o którym wyżej mowa nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ust. 1 wskazane w SIWZ. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ (oświadczenie analogiczne do tego które było składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego). Zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie w trakcie realizacji umowy nowego podwykonawcy, nie stanowi zmiany umowy o ile zmiana ta nie spowoduje wprowadzenia dodatkowego zakresu/części zamówienia realizowanego przez podwykonawcę/ów. Zmiana poprzez wprowadzenie/zgłoszenie w trakcie realizacji umowy nowego zakresu/części zamówienia realizowanego w podwykonawstwie, który nie został wskazany w Ofercie, stanowi zmianę umowy i musi być poprzedzona zawarciem aneksu do umowy. Zmiana poprzez rezygnację ze wskazanego w Ofercie zakresu/części zamówienia nie stanowi zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy. Zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie dalszego Podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy,

- 6) Zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego,
  - 7) Zastąpienie Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w wyniku połączenia, podziału, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp wskazane w SIWZ lub nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, lub przekształcenie Wykonawcy będącego następstwem sukcesji uniwersalnej, w związku z sukcesją generalną, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przekształcony Wykonawca musi nadal spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz nie mogą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wskazane w SIWZ.
  - 8) Zmiana nazwy Wykonawcy wskutek zaistnienia okoliczności warunkujących dokonanie zmiany nazwy Wykonawcy.
  - 9) Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
3. Zmianie podlegają także inne postanowienia w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
- 1) Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
  4. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub do całkowitej zmiany rodzaju zamówienia.
  5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić okoliczności warunkujące zmianę oraz dołączyć stosowne

dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

6. Wprowadzenie zmian do umowy (w postaci aneksu, z zachowaniem formy pisemnej) możliwe jest tylko za zgodą obydwu stron, w oparciu o protokoły konieczności oraz obliczenie kosztów zaistniałej zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy, podpisane przez personel kierowniczy wykonawcy, upoważnionego przedstawiciela zamawiającego. z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.
8. Inicjatorem zmiany umowy może być Zamawiający lub Wykonawca.
9. Strona umowy, która powzięła informację o wystąpieniu okoliczności mogących powodować konieczność wprowadzenia zmian w umowie, niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie, z zachowaniem formy pisemnej, drugą stronę umowy.

### § 16

Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie, dokonywania obciążeń tych praw w jakiegokolwiek formie, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki; obciążania jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, a także zastawienia lub przeniesienia korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie, w tym także poprzez dokonywania zastawu czy objęcia umową poręczenia lub czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu są względem Zamawiającego bezskuteczne.

### § 17

1. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny. W przypadku, gdy jedno lub więcej z postanowień umowy okaże się nieskuteczne, nieważne lub niewykonalne, nie narusza to skuteczności pozostałych postanowień. W miejsce nieskutecznego lub niewykonalnego postanowienia obowiązuje jako uzgodnione takie postanowienie, które możliwie blisko odpowiada gospodarczemu celowi postanowienia nieskutecznego, nieważnego względnie niewykonalnego. Podobne obowiązuje w przypadku luk w powyższych postanowieniach.
2. Jeżeli Strony w trakcie obowiązywania umowy stwierdzą błąd pisarski, oczywistą omyłkę, niezamierzone przeoczenia, usterkę w tekście wówczas Strony zobowiązują się podjąć działania w celu poprawy, uzupełnienia umowy w tym zakresie. Poprawienie błędu pisarskiego, oczywistej omyłki, przeoczenia lub usterki w tekście nie może prowadzić do wytworzenia treści niezgodnej z pozostałymi postanowieniami umowy w tym zakresie.

### § 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, oraz inne właściwe przepisy.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy będą rozpatrywane zgodnie z Prawem Polskim według właściwości siedziby dla Zamawiającego.
3. Integralne części umowy stanowią:
  - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - Oferta Wykonawcy,
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

### § 35. Formularz oferty (dodatek nr 3)

(pieczęć Wykonawcy)

### OFERTA

Złożona dla zamawiającego:

**Gmina Krzywda**

**ul. Żelechowska 24B, 21-470 Krzywda**

**Przez Wykonawcę:**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów) Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP	REGON
	..... ..... .....	.....	.....
	..... ..... .....	.....	.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

W odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

### ***DOSTAWA WYPOSAŻENIA DO ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W CISOWNIKU***

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ, za wynagrodzeniem ryczałtowym:

#### **CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA – SPRZĘT AGD**

1. **Ogólna cena oferty na część 1 zamówienia: kwota brutto: ..... zł**

(słownie złotych:.....)

Cena oferty zawiera .....% podatku VAT.

2. **Termin wykonania zamówienia:**

– Oferuję wykonanie całego zakresu zamówienia w terminie ..... dni od daty zawarcia umowy na wykonanie zamówienia.



### 3. Okres rękojmi i gwarancji na część 1 zamówienia:

Wymagany okres rękojmi i gwarancji wynosi 24 miesiące liczony od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

### 4. Ceny jednostkowe poszczególnych elementów części 1 zamówienia są następujące:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	<b>Kuchnia gastronomiczna 6 palnikowa</b> Producent: ..... Model: .....	szt.	1		
2.	<b>Szafa chłodnicza dwudrzwiowa</b> Producent: ..... Model: .....	szt.	1		
3.	<b>Szafa chłodnicza przeszklona</b> Producent: ..... Model: .....	szt.	1		
4.	<b>Zmywarka gastronomiczna</b> Producent: ..... Model: .....	szt.	1		
5.	<b>Piec konwekcyjny piekarniczo - cukierniczy</b> Producent: ..... Model: .....	szt.	1		
6.	<b>Patelnia elektryczna</b> Producent: ..... Model: .....	szt.	1		
7.	<b>Warnik do wody</b> Producent:	szt.	1		

	..... Model: .....				
8.	<b>Zestaw garnków gastronomicznych</b>	kpl.	1		
9.	<b>Zestaw garnków</b>	kpl.	1		
10.	<b>Brytfana</b>	szt.	2		
<b>Razem brutto:</b>					

## CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA – MEBLE

1. Ogólna cena oferty na część 2 zamówienia: kwota brutto: ..... zł

(słownie złotych:.....)

Cena oferty zawiera .....% podatku VAT.

2. Termin wykonania zamówienia:

– Oferuję wykonanie całego zakresu zamówienia w terminie ..... dni od daty zawarcia umowy na wykonanie zamówienia.

3. Okres rękojmi i gwarancji na część 2 zamówienia:

Wymagany okres rękojmi i gwarancji wynosi 24 miesiące liczony od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

4. Ceny jednostkowe poszczególnych elementów części 2 zamówienia są następujące:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Stół świetlicowy	szt.	10		
2.	Krzesła	szt.	60		
3.	Szafa biurowa zamykana na zamek	szt.	1		
4.	Szafa aktowa	szt.	1		
<b>Razem brutto:</b>					

## CZĘŚĆ 3 ZAMÓWIENIA – GRY I STÓŁ DO GIER

1. Ogólna cena oferty na część 3 zamówienia: kwota brutto: ..... zł

(słownie złotych:.....)

Cena oferty zawiera .....% podatku VAT.

2. Termin wykonania zamówienia:

– Oferuję wykonanie całego zakresu zamówienia w terminie ..... dni od daty zawarcia umowy na wykonanie zamówienia.

**3. Okres rękojmi i gwarancji na część 3 zamówienia:**

Wymagany okres rękojmi i gwarancji wynosi 24 miesięcy liczony od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

**4. Ceny jednostkowe poszczególnych elementów części 3 zamówienia są następujące:**

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Gra cymbergaj	szt.	1		
2.	Gra szachy	szt.	2		
3.	Gra warcaby	szt.	2		
4.	Gra bingo	szt.	1		
5.	Gra jenga	szt.	2		
6.	Gra domino	szt.	2		
7.	Gra strategiczna	szt.	1		
8.	Gra układanie wyrazów	szt.	1		
9.	Gra o Europie	szt.	1		
10.	Gra o świecie	szt.	1		
11.	Gra planszowa chińczyk	szt.	2		
<b>Razem brutto:</b>					

**CZĘŚĆ 4 ZAMÓWIENIA – ROLETY RZYMSKIE**

**1. Ogólna cena oferty na część 4 zamówienia: kwota brutto: ..... zł**

(słownie złotych:.....)

Cena oferty zawiera .....% podatku VAT.

**2. Termin wykonania zamówienia:**

– Oferuję wykonanie całego zakresu zamówienia w terminie ..... dni od daty zawarcia umowy na wykonanie zamówienia.

**3. Okres rękojmi i gwarancji na część 4 zamówienia:**

Wymagany okres rękojmi i gwarancji wynosi 24 miesięcy liczony od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

**4. Ceny jednostkowe poszczególnych elementów części 4 zamówienia są następujące:**

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Rolety rzymskie	szt.	9		
<b>Razem brutto:</b>					

## CZĘŚĆ 5 ZAMÓWIENIA –STAL NIERDZEWNA

1. **Ogólna cena oferty na część 5 zamówienia: kwota brutto: .....** zł

(słownie złotych:.....)

Cena oferty zawiera .....% podatku VAT.

2. **Termin wykonania zamówienia:**

– Oferuję wykonanie całego zakresu zamówienia w terminie ..... dni od daty zawarcia umowy na wykonanie zamówienia.

3. **Okres rękojmi i gwarancji na część 4 zamówienia:**

Wymagany okres rękojmi i gwarancji wynosi 24 miesięcy liczony od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

4. **Ceny jednostkowe poszczególnych elementów części 5 zamówienia są następujące:**

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Regał gastronomiczny ze stali	szt.	3		
2.	Okap przyścienny	szt.	1		
3.	Zlew, basen gastronomiczny	szt.	2		
<b>Razem brutto:</b>					

## CZĘŚĆ 6 ZAMÓWIENIA – SPRZĘT REHABILITACYJNY

1. **Ogólna cena oferty na część 1 zamówienia: kwota brutto: .....** zł

(słownie złotych:.....)

Cena oferty zawiera .....% podatku VAT.

2. **Termin wykonania zamówienia:**

– Oferuję wykonanie całego zakresu zamówienia w terminie ..... dni od daty zawarcia umowy na wykonanie zamówienia.

3. **Okres rękojmi i gwarancji na część 1 zamówienia:**

Wymagany okres rękojmi i gwarancji wynosi 24 miesięcy liczony od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

4. **Ceny jednostkowe poszczególnych elementów części 1 zamówienia są następujące:**

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Wózek inwalidzki	szt.	2		
2.	Chodzik rehabilitacyjny	szt.	4		
3.	Krzesło toaletowe	szt.	4		

4.	Kula łokciowa	szt.	6		
5.	Stabilizator łokcia	szt.	3		
6.	Stabilizator kolana	szt.	3		
7.	Stabilizator stawu barkowego	szt.	3		
8.	Orteza stopy	szt.	3		
9.	Orteza palcowa	szt.	3		
10.	Orteza ręki	szt.	3		
11.	Orteza stawu kolanowego	szt.	3		
12.	Apteczka z wyposażeniem	szt.	1		
<b>Razem brutto:</b>					

## CZĘŚĆ 7 ZAMÓWIENIA – WYPOSAŻENIE ŁAZIENEK

1. Ogólna cena oferty na część 1 zamówienia: kwota brutto: ..... zł

(słownie złotych:.....)

Cena oferty zawiera .....% podatku VAT.

2. Termin wykonania zamówienia:

- Oferuję wykonanie całego zakresu zamówienia w terminie ..... dni od daty zawarcia umowy na wykonanie zamówienia.

3. Okres rękojmi i gwarancji na część 1 zamówienia:

Wymagany okres rękojmi i gwarancji wynosi 24 miesięcy liczony od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

4. Ceny jednostkowe poszczególnych elementów części 1 zamówienia są następujące:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Dozownik na mydło	szt.	2		
2.	Suszarka do rąk elektryczna	szt.	2		
3.	Pojemnik na odpady	szt.	2		
4.	Dozownik do papieru toaletowego	szt.	2		
5.	Szczotka WC	szt.	2		
6.	Pojemnik na ręczniki papierowe	szt.	2		
<b>Razem brutto:</b>					

**Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania – w terminach i pod warunkami w niej określonymi.

1. **Oświadczamy**, iż uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.



2. **Deklarujemy**, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z dniem upływu składania ofert.
5. **Oświadczamy**, iż tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje w następujących dokumentach: (podać numer strony Oferty).....- dołączone do oferty w oddzielnej kopercie.
6. **Oświadczamy**, że będziemy realizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz w obowiązujących przepisach w okresie trwania zamówienia.
7. **Oświadczamy**, że zastrzeżone do osobistego wykonania części zamówienia zamówienie zrealizujemy siłami własnymi.
8. **Wskazuję** części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy, lub podwykonawców:

Lp.	opis części zamówienia	nazwa podwykonawcy

Nie wskazanie podwykonawców rozumiane jest, że Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców.

9. **Przyjmujemy** zasady rozliczania warunki płatności określone przez zamawiającego w SIWZ ze wskazanym w ofercie terminie płatności.

10. **Ofertę** niniejszą składamy na..... kolejno ponumerowanych stronach.

11. **Załącznikami** do niniejszej Oferty są:

.....

.....

.....

12. **Adres, na który należy kierować korespondencję w trakcie postępowania:**

.....

.....

Numer telefonu: .....; numer faksu: .....

e-mail:.....

.....  
(miejscowość) ( data) ( czytelny podpis lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną Wykonawcy )

**§ 36. Formularze oświadczeń wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dodatek nr 4)**

### **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

#### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

Stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na potrzeby prowadzonego przez **Gminę Krzywda** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **DOSTAWA WYPOSAŻENIA DO ŚWIE TLICY WIEJSKIEJ W CISOWNIKU** oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w § 5 SIWZ  
- *Warunki udziału w postępowaniu ....*

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
(czytelny podpis lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną Wykonawcy)

### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w § 5 SIWZ - *Warunki udziału w postępowaniu...*, **polegam** na zasobach następującego/ych podmiotu/ów, o których mowa w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.\*

.....  
.....  
.....,  
w następującym zakresie:

.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w § 5 SIWZ - *Warunki udziału w postępowaniu...*, **nie polegam** na zasobach podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.\*

\* **niepotrzebne skreślić**

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
( czytelny podpis lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną Wykonawcy )

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
( czytelny podpis lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną Wykonawcy )

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

Stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na potrzeby prowadzonego przez **Gminę Krzywda** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **DOSTAWA WYPOSAŻENIA DO ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W CISOWNIKU** oświadczam, co następuje:

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.\*

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1- 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.\*

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
( czytelny podpis lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną Wykonawcy )

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać*

mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 PZP).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:\*

.....  
.....  
.....

**\* niepotrzebne skreślić**

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
( czytelny podpis lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną Wykonawcy )



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.\*

W niniejszym postępowaniu nie powołuję się na zasoby podmiotu/ów, o których mowa w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.\*

**\* niepotrzebne skreślić**

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
( czytelny podpis lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną Wykonawcy )

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.\*

W niniejszym postępowaniu nie wskazuję podwykonawców niebędących podmiotem, na którego zasoby powołuję się, zamówienie zrealizuję bez udziału podwykonawców.\*

**\* niepotrzebne skreślić**

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
( czytelny podpis lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną Wykonawcy )

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
( czytelny podpis lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną Wykonawcy )

**Zgodnie z art. 24 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.),
  - b. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c. skarbowe,
  - d. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 358);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z:
  - a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) Osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy- chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydaną ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**§ 37 Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (dodatek nr 5)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA KRZYWDA**

**Adres siedziby:**

**Ul. Żelechowska 24B,  
21-470 Krzywdą**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez: .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez **Gminą Krzywdą**, w trybie przetargu nieograniczonego w przedmiocie **DOSTAWA WYPOSAŻENIA DO ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W CISOWNIKU**, oświadczam/y/, że podmiot, który reprezentuję:

1) Nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w w/w postępowaniu.\*

2) Należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w w/w postępowaniu.\*

Uwaga!

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Grupa kapitałowa – według ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk oraz 305 kk.

.....dnia.....

(miejscowość)

.....

(czytelny podpis lub podpis nieczytelny

z pieczętą imienną Wykonawcy )

**\* niepotrzebne skreślić**



### § 38. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych (dodatek nr 6)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Krzywda, ul. Żelechowska 24B, 21-470 Krzywda;
- administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Krzywda z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@gminakrzywda.pl](mailto:iod@gminakrzywda.pl), lub tel.:257551006;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **DOSTAWA WYPOSAŻENIA DO ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W CISOWNIKU** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązkiem archiwizacyjnym spoczywającym na Zamawiającym;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**§ 39. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO (dodatek nr 7)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....dnia.....  
(miejscowość)

.....  
( czytelny podpis lub podpis nieczytelny  
z pieczęcią imienną Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy )

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).