**PROJEKT**

 Załącznik

do Uchwały Nr ...../...../2017

 Rady Gminy Krzywda

 z dnia ....... 2017 r.

 **Program**

**współpracy Gminy Krzywda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego**

 **i o wolontariacie na rok 2018**

 **Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

 publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 239 z późn. zm.),

- zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,

- organizacjach lub organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje

 pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

- Programie - należy przez to rozumieć " Program współpracy Gminy Krzywda z organizacjami

 pozarządowymi oraz podmiotami, októrych mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia

 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”,

Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzywda,

Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzywda,

- Wójcie ~~--~~ należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzywda.

2. Roczny Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami **o** których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

**Rozdział II**

**CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy,

2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,

3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,

4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,

5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,

6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,

7) wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej.

**Rozdział III**

**ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

l) pomocniczości - oznacza to, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

2) suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,

3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,

4) efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów w realizacji zadań publicznych,

5) uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,

6) jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacji są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

**Rozdział IV**

**ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest :

1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawie,

2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,

3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,

4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

**Rozdział V**

**FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w formach:

1) zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,

3) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XXXVIII/250/10 Rady Gminy Krzywda z dnia 30 września 2010 r w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

4) tworzenia w miarę potrzeb przez organy gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów gminy,

5) informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji,

6) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa,

7 ) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,

8) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r.o zasadach prowadzenia polityki rozwoju ( Dz. U. z 2016 r., poz. 383 z późn. zm.).

**Rozdział VI**

**PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

W ramach rocznego Programu Gmina może zlecać Podmiotom Programu realizację zadań uznanych za priorytetowe w następujących obszarach:

1) przeciwdziałania patologiom społecznym:

a) wspieranie działań na rzecz zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej, psychospołecznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i zagrożonych alkoholizmem, narkomanią i przemocą,

b) wspieranie działań na rzecz tworzenia i prowadzenia placówek wsparcia dziennego,

c) prowadzenie działalności informacyjnej, konsultacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania

problemów uzależnień wśród dzieci i młodzieży oraz sprawiających trudności wychowawcze,

d) wspieranie form organizacji czasu wolnego w tym wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych i dysfunkcyjnych,

e) wspieranie realizacji programów profilaktycznych oraz działań w zakresie zapobiegania alkoholizmowi i narkomanii w tym: szkoleń, kampanii społecznych, festynów i konferencji;

2) ochrony i promocji zdrowia:

a) wspieranie działań profilaktycznych w zakresie chorób stanowiących problem społeczny, tj.: chorób układu krążenia, nowotworów, otyłości, wad postawy, lub przedsięwzięć mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia i podniesienia świadomości zdrowotnej mieszkańców,

b) wspieranie działań z zakresu promocji zdrowia psychicznego,

c) prowadzenie działań wspierających na rzecz osób przewlekle i terminalnie chorych,

3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji: wspieranie inicjatyw kulturalnych m.in.: festiwali, wystaw, konkursów, warsztatów, oraz przedsięwzięć służących promocji dziedzictwa narodowego w tym z udziałem osób niepełnosprawnych,

4) upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

a) wspieranie szkolenia i współzawodnictwa dzieci oraz młodzieży uzdolnionej sportowo,

b) przygotowanie, wspieranie udziału i organizacji imprez sportowych, w tym z udziałem osób niepełnosprawnych,

c) wspieranie przygotowania obiektów sportowych do organizacji zajęć i imprez sportowych,

5) pomocy społecznej:

a) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,

b) zapewnienie wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi w środowiskowym domu samopomocy,

c) zapewnienie pomocy osobom w stanie kryzysu w ramach ośrodka interwencji kryzysowej,

d) przygotowanie paczek żywnościowych świątecznych,

6) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży - promocja turystyki kwalifikowanej w tym organizacja imprez turystycznych,

7) ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

a) wspieranie działań wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców mających na celu propagowanie ekologicznego stylu życia i podniesienie świadomości ekologicznej mieszkańców,

b) prowadzenie działalności informacyjnej, promocyjnej i wydawniczej związanej z ekologią i ochroną dziedzictwa przyrodniczego.

8) W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Rada może w drodze zmiany uchwały wskazać inne priorytetowe zadania.

**Rozdział VII**

**OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

 Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od l stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 roku.

**Rozdział VIII**

**SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Współpraca Gminy z organizacjami w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

1. Zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy poprzez wspieranie lub powierzanie realizacji zadań następuje w ramach:

1) otwartych konkursów ofert,

2) zakupu usług, na podstawie procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),

3) zlecania zadań publicznych, z pominięciem konkursu ofert, w trybie art. 19a ustawy (małe dotacje), przy czym:

 a) wnioski o wsparcie lub zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy, rozpatrywane są przez Wójta po zaopiniowaniu przez Gminną Radę Pożytku Publicznego,

b ) na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14 ustawy złożonej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3ustawy, Wójt uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

 wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,

- zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,

- łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Wójta tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3, ustawy, w roku 2017 , nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł.

2. Udzielanie pożyczek i poręczeń organizacjom:

1) pożyczki służą prefinansowaniu zadań publicznych realizowanych przez organizacje ze środków zewnętrznych, w szczególności środków unijnych,

2) Wójt za zgodą Rady Gminy może udzielić pożyczek i poręczeń organizacjom ubiegającym się o kredyt na realizację zadań publicznych,

3) udzielanie pożyczek i poręczeń organizacjom następować będzie w ramach odrębnie zawieranej umowy pomiędzy Gminą i organizacją.

3. Udzielanie dotacji na wkłady własne:

1) wkładem własnym nazywamy dofinansowanie zadania publicznego należącego do Gminy realizowanego przez organizacje przy udziale środków zewnętrznych,

2) Wójt może udzielić dotacji na wkład własny organizacjom ubiegającym się o kredyt na realizację zadań  publicznych Gminy.

3) udzielanie dotacji organizacjom następować będzie w ramach limitu środków przeznaczonych na realizację Programu w oparciu o odrębnie zawieraną umowę, spełniającą wymogi art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, pomiędzy Gminą i organizacją.

4.Wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

5. Gmina wspiera niefinansowo działalność organizacji poprzez:

1) informowanie o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,

2) współpraca z Radą Organizacji Pozarządowych,

3) tworzenie i konsultowanie projektów uchwał i aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,

4) realizację wspólnych partnerskich przedsięwzięć organizacji pozarządowych i Gminy,

5) współorganizowanie konferencji i spotkań tematycznych, szkoleń i warsztatów, dotyczących współpracy organizacji pozarządowych z samorządem,

6) wspieranie działań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na działalność organizacji pozarządowych,

7) udzielanie rekomendacji w ramach występowania przez organizacje pozarządowe do innych instytucji z wnioskami o dotacje,

8) obejmowanie patronatem honorowym Wójta Gminy wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców Gminy, planowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe,

9) wspieranie działań promujących pozyskiwanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pożytku publicznego,

10) udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości kadrowych i rzeczowych zasobów samorządu, w tym infrastruktury (boisk, sal, biur), przestrzeni, dróg wewnętrznych na działalność pożytku publicznego,

11) gotowość udziału w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach organizowanych przez organizacje pozarządowe,

12) pomoc w przygotowaniu i sprawdzeniu ofert pod względem formalnym, składanych przez organizacje pozarządowe na pozyskanie środków zewnętrznych,

13) udzielanie przez Gminę wsparcia merytorycznego (informacja, doradztwo, szkolenia) realizatorom zadań i usług publicznych,

14) pomoc w uzyskaniu przez organizacje pozarządowe lokalu użytkowego na siedzibę lub na potrzeby w celu prowadzenia działalności statutowej,

15) współtworzenie bazy kontaktów elektronicznych do organizacji pozarządowych, prowadzących działalność na rzecz mieszkańców Gminy i upowszechnianie jej,

16) pomoc we współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach działań na rzecz społeczności lokalnych.

**Rozdział IX**

**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ  PROGRAMU**

W 2018 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem **planuje się** przeznaczyć kwotę w wysokości co najmniej  **135 000,- złotych.** Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie gminy na 2018 rok.

**Rozdział X**

**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Wójt Gminy Krzywda dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

 2. Mierniki efektywności Programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,

4) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,

5) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,

6) wysokość kwot udzielonych dotacji na poszczególne zadania ,

7) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę konsultowanych z organizacjami,

3.Wójt Gminy Krzywda składa Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja 2019 r.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.3 zostanie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Rozdział XI**

**INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Roczny program współpracy Gminy z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XXXVIII/250/10 Rady Gminy Krzywda z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinachdziałalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został poddany konsultacji w formie otwartego spotkania, podczas którego można było zapoznać się z projektem programu oraz wyrazić swoje opinie.

Projekt programu współpracy zamieszczono na stronie internetowej urzędu pod adresem <https://ugkrzywda.bip.lubelskie.pl> w zakładce Ogłoszenia i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Krzywdzie na ul. Żelechowskiej 24B.

**Rozdział XII**

**TRYB POWŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI**

**KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT**

**W OTWARTYCH**

**KONKURSACH OFERT**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje komisja konkursowa powołana przez Wójta.

2. Komisję konkursową powołuje Wójt spośród pracowników Urzędu oraz spośród osób reprezentujących organizacje, których kandydatury zostały wcześniej zgłoszone.

3. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje, które biorą udział w konkursie.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt w formie zarządzenia .

6. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnego protokołu.

**Rozdział XIII**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

 Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.